

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Asistente Administrativo Contable

Duración: 6 semanas

Público: General

Modalidad: Online

OBJETIVO DEL CURSO:

El objetivo principal del curso es brindarle al participante el conocimiento requerido por cualquier negocio o empresa en cuanto a gestión administrativa contable.

UNIDAD I:

LA EMPRESA

- La Administración
- La Empresa
- Clasificación de las Empresas
 - Según su Tamaño o Magnitud
 - Según su Sector Económico
 - Según el Origen de su Capital
 - Según su Constitución Jurídica
- Importancia del Asistente Administrativo Contable en las Empresas
- Tareas específicas en el desempeño del cargo

UNIDAD 2:

LA CONTABILIDAD. Registros, Libros Contables y Estados Financieros

- La Contabilidad: Definición e importancia
- Principio de Partida Doble
- La Ecuación Contable
 - o Activos
 - o Pasivos
 - o Capital o Patrimonio
- La Cuenta Contable
- Clasificación de las Cuentas
- Cuentas de Resultado
- Tipos de Cuentas y su Clasificación
- Registros y Libros Contables
 - o Secuencia De Llenado De Los Libros Principales
- Libro de Inventario y Balances
- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro de Compras y Ventas
- Libro Auxiliar de Remuneraciones
- Estados Financieros Básicos
 - o Balance de Comprobación y Saldos
 - Metodología para confeccionar el balance de Comprobación y Saldos
 - Esquema del formato balance de Comprobación y Saldos
 - Ejercicio Práctico



- Estado de Resultados
 - o Balance General
 - o Metodología para confeccionar el Balance General

UNIDAD 3:

DOCUMENTOS TRIBUTARIOS

- Documentos Tributarios: Definición
- Factura Electrónica
 - o Características de la Factura Electrónica
- Nota de Crédito
- Nota de Débito
- Guía de Despacho
- Boletas de Compraventa y Servicios
- Boleta de Honorarios

UNIDAD 4:

TRIBUTACIÓN Y REMUNERACIONES

- Impuesto a las Ventas y Servicios o Impuesto al Valor Agregado (IVA)
- Confección del Libro de Compras
- Confección del Libro de Ventas
- Cálculo del Impuesto al Valor Agregado-IVA
- Remanente
- Cálculo del Remanente
- Pagos Provisionales Mensuales (PPM)
- Cálculo del Pago Provisional Mensual (PPM)
- Impuesto Único a los Trabajadores de Segunda Categoría
- Remuneración: Haberes y Descuentos
 - o Definición de Remuneraciones
 - o Liquidación de Sueldos
 - o Conceptos y Cálculos de ítems de la Liquidación de Sueldos
 - Haberes Imponibles
 - Haberes No imponibles
- Boletas de Honorarios y Retenciones

UNIDAD 5:

DECLARACIÓN DE RENTA Y PAGO DE IMPUESTOS

- Declaración de Renta y Pago de Impuestos. Definiciones
- Declaración y Pago Simultáneo Mensual. Formulario 29
 - o Facsímil de Formulario 29 - Año 2020
 - o Formulario Mensual y Pago Simultaneo de Impuestos Formulario 29
- Declaración de Impuesto a la Renta Anual. Formulario 22
 - o Facsímil del Formulario 22
 - o Confección de una Declaración de Impuesto (con boleta de honorarios)
 - o Tabla de Impuesto Global Complementario

EVALUACIONES DEL CURSO

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

ENTREGA DE NOTAS Y CERTIFICADOS