



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Asistente de Recursos Humanos

Duración: 2 meses

Público: General

Modalidad: Online

OBJETIVO DEL CURSO:

Al finalizar el curso los participantes tendrán las competencias y conocimientos básicos necesarios en el área de Recursos Humanos, comprendiendo temas en Derecho Laboral, Cálculo de Remuneraciones, Contratos Tipos de Trabajo, Anexos, Finiquitos, Clima Laboral, Entrevistas de Trabajo, entre otros, lo anterior con el objetivo de desarrollar las capacidades y habilidades básicas necesarias para identificar determinados temas, resolviendo problemáticas y aplicando correctamente normativas legales vigentes.

UNIDAD I:

Reclutamiento y Selección

- Definición de Recursos Humanos
- Tareas del Departamento de Recursos Humanos
- Definición y características del Curriculum Vitae
- Descripción de Cargos o Puestos de Trabajo
- Elementos que se incluyen en la Descripción de Puestos de Trabajo
- Definición del Perfil de Cargo
- Principales sitios web en Chile para la publicación de ofertas laborales
- ¿Cómo publicar una oferta de trabajo en redes sociales?
- ¿Cómo hacer un proceso de reclutamiento y de selección efectivo?
- Tipos de entrevistas de trabajo
- Inducción y capacitación en una empresa

UNIDAD 2:

Contrato de Trabajo y otros

- Definición y características de Contrato de Trabajo
- Tipos de Contrato de Trabajo
- Causales que dan lugar al término de la relación laboral
- Definición de Jornada de Trabajo
- Tipos de Jornada Laboral
- Control de Asistencia
- Fuero Laboral
- Seguro de Cesantía
- Sistema Público y Privado de Previsión

UNIDAD 3:

Remuneraciones

- Definición de remuneraciones
- Clasificación de las remuneraciones
- Definición de Sueldo
- Descuentos a las remuneraciones
- ¿Cómo se calcula el sueldo líquido en Chile?
- Definición de gratificación
- Definición de Horas Extraordinarias



- Descuentos Previsionales
- Fondos de Pensiones
- Seguros y otros asociados al trabajador
- Descuentos Personales
- Topes remunerativos para descuentos previsionales
- Descuento de Impuesto a la Renta
- Trabajo a Honorarios
- Libro de Remuneraciones
- Libro de Retenciones

UNIDAD 4:

Licencias Médicas y Desvinculación

- Definición y características de PREVIRED
- Definición y características de Licencias Médicas
- Definición y características del Pre y Post Natal
- Definición, características y cálculos de Finiquito
- Sistema Gratuito Dharma Usaha S.A. (PREVIRED)

UNIDAD 5:

Administración de Bienestar y Compensaciones

- Necesidades de Bienestar
- Jerarquía de Necesidades
- ¿Cómo conocer las necesidades de los clientes internos?
- Fundamentos de los Beneficios al Cliente Interno
- Bienestar
- Prestaciones Sociales
- Tipo de Prestaciones
- Beneficios más comunes Del Cliente Interno
- Beneficios Voluntarios

ENTREGA DE NOTAS Y CERTIFICADOS